**PowerPoint 7**

**Automatický chod prezentace**

* běh prezentace bez zásahu uživatele tak, aby se jednotlivé prvky zobrazovaly s přiměřeným časovým odstupem
* vhodné např. pro veletrhy, prodejny apod., kde běží prezentace bez výkladu, nejčastěji v časové smyčce
* nutno nastavit automatické zobrazování všech objektů na snímku, automatický přechod z jednoho snímku na další a dobu jeho zobrazení, popř. nastavení automatického opakování prezentace

**Automatické zobrazování objektů na snímku**

* animace na snímku se musí spouštět **S předchozím** n. **Po předchozím** (ne Při kliknutí!)
* u volby Po předchozím je možno nastavit Zpoždění

**Automatický přechod z jednoho snímku na další**

* přechod na další snímek se musí spouštět automaticky – nastavit **Za:** (nastavit počet sekund) (takto možno nastavit pro všechny snímky - každý nejdřív označit, ale kvůli animacím je těžké odhadnout) → doporučeno nastavit např. 1 s a zvolit **Použít u všech**, skutečnou dobu přesně nastavit až při časování prezentace
* ! zároveň musí být zaškrtnuto **Použít časování** - karta Prezentace, sk. Nastavení (n. tamtéž Nastavit prezentaci, Přechod na další snímek: **S časováním, je-li k dispozici**)

**Automatické opakování prezentace** (podle potřeby)

* karta Prezentace, sk. Nastavení, Nastavit prezentaci – zaškrtnout **Opakovat až do stisknutí klávesy Esc** n. v Typu prezentace zvolit **Automatické prohlížení** (tl. Opakovat … se zaškrtne samo)

**Časování prezentace**

* dobu zobrazení jednotlivých snímků tak, aby stihly proběhnout všechny animace na snímku, je nejvhodnější nastavit na kartě Prezentace, sk. Nastavení, **Vyzkoušet časování**
	+ spustí se prezentace, zároveň v okně **Záznam** běží čas – přechod na další snímek načasujeme stisknutím šipky Další **→**
	+ k časování předchozího snímku je možno se vrátit šipkou Opakovat
	+ zobrazuje se celkový čas prezentace
	+ po načasování posledního snímku se zobrazí okno s celkovým časem prezentace a dotazem na **uložení** časování – zvolit **Ano**

**Spuštění prezentace**

1. klávesou **F5** – od začátku, Shift+F5 – od aktuálního snímku
2. ikonou **plátna** v pravé části stavového řádku – od aktuálního snímku
3. karta Prezentace, sk. Spustit prezentaci: **Od začátku** n. **Od aktuálního snímku**

**Tisk prezentace**

* Soubor, Tisk – možno vybrat:
	1. **tiskárnu** a **počet** kopií
	2. nastavit, co chceme tisknout, např. všechny snímky n. jiný **rozsah**, snímky na celou stránku n. více snímků **na stránce**, popř. i s poznámkami n. s volnými řádky pro napsání poznámek n. jen osnova prezentace atd. - ! automaticky je nastaven tisk všech snímků, a to každý na celou stránku (pro přehled o prezentaci bez poznámek postačí tisk 6 snímků na stránku)

**Ruční ovládání prezentace**

1. **levým tlačítkem myši** – přechod na další objekt n. snímek
2. myší na **nástroje v levém dolním rohu obrazovky**:
	* O krok **zpět** – předchozí objekt n. snímek
	* O krok **vpřed** – následující objekt n. snímek
	* **Pero**
	* rychlý výběr **jiného snímku** – přejde na zobrazení Řazení snímků – snímek se spustí kliknutím na snímek
	* **Přiblížení snímku** – prezentace se zastaví, zvýrazní se oblast snímku (možno posouvat myší), kliknutím LTM se oblast přiblíží, kliknutím PTM se oddálí a prezentace pokračuje
	* **Další** nástroje: např. Pozastavit x Pokračovat, Zobrazit zobrazení prezentujícího atd.
3. **klávesnicí**:
	* šipka doprava n. šipka dolů, mezerník, Enter, Page Down – přechod na další objekt n. snímek
	* šipka doleva n. šipka nahoru, Back Space, Page Up, p – přechod na předchozí objekt n. snímek
	* číslo+Enter – přechod na konkrétní snímek
	* b – černá obrazovka, prezentace se přeruší, pro spuštění kliknout na libovolnou klávesu
	* w – bílá obrazovka, prezentace se přeruší, pro spuštění kliknout na spouštěcí klávesu
	* Esc – ukončení prezentace
	* e – vymazání případných kreseb ze snímku

**Ukazovátko**

* kurzor myši je možno změnit na laserové ukazovátko – viz **nástroje v levém dolním rohu obrazovky**
* barvu ukazovátka je možno změnit v dialogovém okně Nastavení prezentace (karta Prezentace)

**Kreslení do prezentace**

* do snímku je možno kreslit myší n. zvýrazňovat zvýrazňovačem – viz **nástroje v levém dolním rohu obrazovky**, barvu je možno vybrat tamtéž n. v dialogovém okně Nastavení prezentace (karta Prezentace)
* dotaz na uchování poznámek – zvolit **Zahodit**, popř. Ponechat

**Zobrazení prezentujícího**

* prezentující má na svém monitoru:
	1. stejný obraz, jaký se promítá
	2. **speciální zobrazení prezentujícího**:
		+ kromě promítaného obrazu obsahuje **další informace**, např. doba od spuštění prezentace a aktuální čas, tlačítka pro přechod na další n. předchozí snímek, číslo snímku, náhled dalšího snímku, poznámky ke snímku atd.
		+ použití – karta Prezentace, sk. Monitory**, Použít zobrazení prezentujícího** n. nástroje v levém dolním rohu obrazovky, Další, vybrat **Zobrazit zobrazení prezentujícího**

**Poznámky ke snímku**

* ke každému snímku je možno napsat si poznámky - **v normálním zobrazení** pole pod snímkem
* při promítání prezentace jsou viditelné pouze v zobrazení prezentujícího

**Skrytý snímek**

* některé snímky můžeme pro promítání prezentace úplně skrýt, nebo je spouštět jen pomocí např. tlačítka akce
* skrytí n. odkrytí označeného snímku – PTM, vybrat **Skrýt snímek** n. karta Prezentace, sk. Nastavení, Skrýt snímek